



BORANG TUNTUTAN BAYARAN PEMBELIAN BUKU TEKS/RUJUKAN UTAMA

1. MAKLUMAT BAHAN
(Sila lengkapkan maklumat bahan)

Kategori bahan :

Buku Teks ☐

Buku Rujukan ☐

No	Judul	Pengarang	No. ISBN & Tahun	Harga	No. Resit
1					
2					
3					
4					
5					

Sila nyatakan nama Program dan Kod Kursus (jika berkaitan) yang berkaitan dengan bahan yang telah dibeli (**perlu diisi**) :

.....

2. MAKLUMAT PEMOHON

Nama:

.....

Jawatan:

Fakulti:

No. Staf: Tel.:

Tandatangan:

Tarikh:.....

**3. KELULUSAN DEKAN/ PENGARAH/
KETUA JABATAN**

LULUS: ☐ YA ☐ TIDAK

.....
Tandatangan & Cop Rasmi

Ulasan:

.....

.....

Nota:

- ** Permohonan akan ditolak sekiranya :
 - i. Buku ada dalam koleksi Perpustakaan USIM.
 - ii. Tidak melampirkan resit asal pembelian semasa membuat tuntutan pembayaran.
- ** Jumlah tuntutan adalah tidak melebihi RM5,000.00 untuk sekali tuntutan.
- ** Hanya borang yang lengkap diisi dan mendapat kelulusan Dekan/ Pengarah/ Ketua Jabatan sahaja akan diproses.

Sila hantar borang yang telah lengkap kepada:

**KETUA BAHAGIAN
BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUMBER
JABATAN PERPUSTAKAAN**
<http://lib.usim.edu.my/>