



BORANG TUNTUTAN BAYARAN PEMBELIAN BUKU TEKS/RUJUKAN UTAMA

1. MAKLUMAT BAHAN
(Sila lengkapkan maklumat bahan)

Kategori bahan : Buku Teks Buku Rujukan

No	Judul	Pengarang	No. ISBN & Tahun	Harga	No. Resit
1					
2					
3					
4					
5					

Sila nyatakan nama Program dan Kod Kursus (jika berkaitan) yang berkaitan dengan bahan yang telah dibeli (**perlu diisi**) :

.....

2. MAKLUMAT PEMOHON

Nama:
.....
Jawatan:
Fakulti:
No. Staf: Tel.:
Tandatangan:
Tarikh:.....

**3. KELULUSAN DEKAN/ PENGARAH/
KETUA JABATAN**

LULUS: YA TIDAK

.....
Tandatangan & Cop Rasmi

Ulasan:
.....
.....

Nota:

- ** Permohonan akan ditolak sekiranya :
 - i. Buku ada dalam koleksi Perpustakaan USIM.
 - ii. Tidak melampirkan resit asal pembelian semasa membuat tuntutan pembayaran.
- ** Jumlah tuntutan adalah tidak melebihi RM5,000.00 untuk sekali tuntutan.
- ** Hanya borang yang lengkap diisi dan mendapat kelulusan Dekan/ Pengarah/ Ketua Jabatan sahaja akan diproses.

Sila hantar borang yang telah lengkap kepada:

**KETUA BAHAGIAN
BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUMBER
JABATAN PERPUSTAKAAN**
library@usim.edu.my